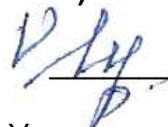


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой
Управления и экономики фармации
фармакогнозии
Е.Е. Чупандина
24.05.2023


Заведующий
кафедрой фармацевтической химии и
фармацевтической технологии
А.И. Сливкин
25.04.2023


Заведующий
кафедрой
фармакологии и клинической
фармакологии А.В. Бузлама
03.05.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и
отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного
применения»**

по специальности 33.02.01 «Фармация»

Профиль подготовки естественнонаучный

Квалификация выпускника - фармацевт

Форма обучения - очная

Учебный год 2023– 2024/2024-2025

Семестр(ы) 4,5,6

Рекомендована: Научно - методическим советом фармацевтического факультета
протокол от №1500-06-03 от 24.04.2023

Составители программы:

Верлина А.А. - преподаватель кафедры фармакологии и клинической фармакологии
фармацевтического факультета ВГУ,

Ивановская Н.П. – преподаватель кафедры управления и экономики фармации и
фармакогнозии фармацевтического факультета ВГУ,

Шестакова Г.Ю. - преподаватель кафедры фармацевтической химии и фармацевтической
технологии

Год поступления студентов 2023-2023 (на базе кл)

Вид аттестации – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 33.02.01 «Фармация» – экзамен квалификационный по ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1. **Вид профессиональной деятельности** – Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
2. **Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.
3. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком
4. **Необходимые экзаменационные материалы** – перечень профессиональных заданий
5. **Форма проведения экзамена квалификационного:** выполнение практических заданий
6. **Условия подготовки и процедура проведения** – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:
КИМ квалификационного экзамена состоит из трех заданий. На подготовку и выполнения каждого задания отводится 30 минут
7. **Критерии оценки экзамена квалификационного по ПМ**

Студенты, успешно освоил междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» , в соответствии с учебным планом специальности Сдал квалификационный экзамен	вид профессиональной деятельности освоен
Не выполнено хотя бы одно условие освоения профессионального модуля	вид профессиональной деятельности не освоен

8. **Структура ПМ № 01 «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»**

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»	545	406

МДК 01.01. Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	76	56
МДК 01.02. Фармакология	167	104
МДК 01.03 Организация деятельности оптовых и розничных фармацевтических организаций	134	112
МДК 01.04 Лекарственные растительные препараты	24	56
Учебная практика	1 неделя 36 часов	
Производственная практика	5 недель 180 часов	

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации		
	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 01.01. Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного	-		Экзамен
МДК 01.02. фармакология	-	Диф. зачет	Экзамен
МДК 01.03 Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного	-Диф. зачет	Курсовая работа	Экзамен
МДК 01.04 Лекарственные растительные препараты	Диф. зачет	-	-
ПМ	Экзамен квалификационный – 6 семестр		

Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

3.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение требований первичной оценки качества лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке. - определение соответствия и полноты сопроводительной документации поставленным товарам - выполнение требований ведения предметно-количественного учета - правильность выбора режима и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, лекарственных препаратов и других товаров

	аптечного ассортимента, необходимы для сохранения их качества, эффективности и безопасности и физической сохранности
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - точность проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований на соответствие действующей нормативно- правовой документации - соблюдение требований отпуска лекарственных средств - правильность ведения кассовых операций
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента -соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	-осуществление выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале, витринах отделов в соответствии с действующими нормативными актами и правилами мерчандайзинга;
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - точность консультации по правилам приема, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов - точность и доступность консультации по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях - осуществление информационно-консультативной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- организация и соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с существующими нормативно правовыми документами
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	-правильное оказание первой медицинской помощи.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

	- соблюдение правил оформления документов первичного учета.
--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументация выбора будущей профессии, объяснение социальной значимости профессии фармацевта, понимание положительных и отрицательных сторон выбранной профессии; - активное участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении практических и профессиональных задач; - аргументированность выбора метода и способа выполнения практических заданий и профессиональных задач; - своевременность сдачи выполненных заданий и работ; - эффективность распределения рабочего времени; - адекватная самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, выявление причин отклонений и определение путей устранения выявленных отклонений
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации и причин, вызывающих противоречия; - прогнозирование развития ситуации; - конструктивное решение проблемной ситуации; - понимание вероятности последствий для себя и окружающих
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выделение перечня проблемных вопросов; - грамотность и точность поиска необходимой информации по фармацевтической деятельности и иных нормативно-правовых документов, - оценка соответствия и полноты информации поставленной задаче; - сопоставление информации из различных источников; - классификация и обобщение полученной информации
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- грамотное использование разнообразных информационных ресурсов, в т. ч. в сети Интернет; - использование средств информационных технологий для обработки и хранения информации; - представление результатов своей деятельности в виде презентаций различных форм;

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление эффективных коммуникаций в устной и письменной формах с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; - выбор стиля общения в соответствии со сложившейся ситуацией; - признание чужого мнения и критики; - способность при необходимости отстаивать собственное мнение; - ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами; - организация коллективного обсуждения рабочей ситуации; - наличие положительных отзывов с производственной практики.
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление инициативности; - постановка задач перед коллективом и аргументация своей позиции; - организация и контроль работы в соответствии с поставленными задачами; - осознание ответственности за результат работы команды.
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ собственных сильных и слабых сторон; - определение перспектив профессионального и личностного развития; - составление программ саморазвития и самообразования, определение этапов достижения поставленной цели;
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение технологии и источников знаний о технологиях, используемых в профессиональной деятельности; - определение условий и результатов успешного применения новых технологий; - определение причин необходимости смены технологий или их усовершенствование; - составление плана действий по модернизации и оценка результата
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей; - соблюдение фармацевтической этики и деонтологии

культурные и религиозные различия.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- занятие спортом и другими видами активного отдыха для укрепления здоровья

Цель экзамена квалификационного - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4. Вид аттестационных испытаний

Экзамен включает в себя выполнение серий практических заданий направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Виды аттестационных испытаний:

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).
Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания для экзамена квалификационного носят практико-ориентированный характер, направленных на решение профессиональных задач.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение:

- группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- отдельной профессиональной компетенции внутри ПМ

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена.

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной

практике, входящим в ПМ 01 Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля выпускающей кафедрой готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения учебной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием. При проведении экзамена возможно использование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Начало экзамена в 9.00 часов. Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам экзаменационной комиссии.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета

работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе трёх человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.